

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Kartografinės medžiagos melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams teikimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Žemės savininkams ir kitiems naudotojams jų prašymu techninių sąlygų projektavimui ir/ar techninių sąlygų miško įveisimui melioruotoje žemėje išduodami techniniai dokumentai ir/ar kartografinė medžiaga. Interesantai gali kreiptis dėl melioracijos statinių avarinio gedimo bei norėdami statyti ar rekonstruoti statinius esančius melioruotoje žemėje.</p> <p>Žemės savininkams pateikiama visa informacija apie jų žemėse esančius melioracijos įrenginius, pridėdant melioruotos žemės planus bei rinktuvų ir griovių profilius.</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba (https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin)</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba (https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin)</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniais asmenims ne verslo tikslais; Juridiniams asmenims verslo tikslais; Fiziniais asmenims verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo (būdas) tipas	Elektroninė paslauga; Neelektroninė paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatai	Pateikiami melioracijos statinių techniniai dokumentai, techninės sąlygos arba kartografinė medžiaga; Pranešimas apie paslaugos nesuteikimą.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir nuorodos į jų	Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0429A864011/asr

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba paslaugą teikiančios	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr.3D-228 „Dėl Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams taisyklių“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.086BE6AF9822/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1996 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. 283 „Dėl Techninių sąlygų statiniams melioruotoje žemėje projektuoti išdavimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D7B5F828B1FF/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. 3D-186 „Dėl Melioruotos žemės savininkų melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.48198AE9593F</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. 3D-130/D1-144 „Dėl miško įveisimo ne miško žemėje“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BDCEFABC3DBD/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. D1-590/3D-583 „Dėl Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3B0DA7AD8161/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymas Nr. 3D-754 „Dėl Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/29ad0a20d04011e7910a89ac20768b0f/asr</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuosavybės teisę ar kitą valdymo teisę patvirtinantį dokumentą (arba jo patvirtintą kopiją). 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą ar atstovavimą patvirtinantį dokumentą, jeigu kreipiasi įgaliotas asmuo. 3. Dokumentai, patvirtinantys naudojimosi žeme faktą bei nusausintos žemės sklypo plano masteliu M1:5000 arba M1:10000 kopijos.
11.	Duomenys apie informaciją	Topografiniai planai, techniniai projektai, kaimo plėtros

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	žemėtvarkos projektai
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Melioruota, žemė, žemės, kartografinės medžiagos, savininkams ir kitiems naudotojams, teikimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Kaimo plėtros skyriaus melioracijos technikė Aušra Stankevičienė, tel. + 370 385 30 709, el. P. Ausra.stankeviciene@zarasai.lt, Paslaugos vadovė Lina Petrėnienė, Kaimo plėtros skyriaus vedėja, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo pateikia prašymą, kuris registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys). 2. Perduodamas paslaugos vadovui, kuris dokumentą perduoda paslaugos vykdytojui. 3. Esant reikalui paslaugos vykdytojas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registru, Savivaldybės duomenų bazių ir parengęs atsakymą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui. 4. Pasirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys. 5. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 darbo dienų
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Kartografinės medžiagos melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams teikimas</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43654/24320?searchId=f0c9a653-947f-4e7d-8248-7cdf16ecf77a</p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu) ir pateikia paslaugos vykdytojui. 3. Prašymas registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys). Po to prašymas perduodamas paslaugos vadovui, kuris dokumentą perduoda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>paslaugos vykdytojui.</p> <p>4. Esant reikalui paslaugos vykdytojas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registru, Savivaldybės duomenų bazių ir parengęs atsakymą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui.</p> <p>5. Pasirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys.</p> <p>6. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis.</p>
18.	<p>Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką</p>	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt